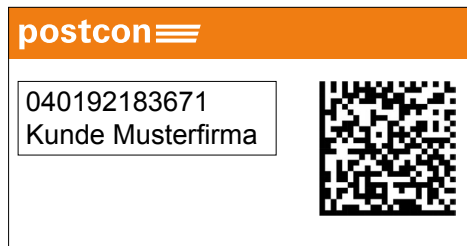


Anleitung zur Klebung der Postcon Kunden-Marken

Die Postcon Kunden-Marken werden über den aufgedruckten Data-Matrix-Code systemseitig eindeutig mit dem Auftraggeber verknüpft. Jeder bei Postcon eingehende Brief wird gespeichert und entsprechend der Auftraggeberzuordnung abgerechnet. Somit ist jede Sendung eindeutig identifizierbar. Für die Gewährleistung dieser Identifikation müssen bei Postcon eingelieferte Briefe, für die kein Frankierservice gebucht wurde, nachweispflichtige Sendungen (Einschreiben) und Pakete mit einer Postcon Kunden-Marke beklebt werden.

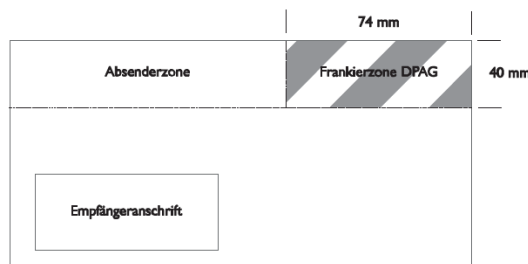
So geht's: Postcon Kunden-Marke 1. für Briefe und Pakete



Für Kunden, die den Logistikservice und den Frankierservice beauftragt haben, kann die Kundenkarte verwendet werden.

Die Postcon Kunden-Marken müssen so aufgebracht werden, dass die Frankierzone der DPAG nicht überklebt wird. Die rechte Seite ist geschützt für eine eventuelle DPAG-Auslieferung und muss frei bleiben. Bei Nichtbeachtung werden die zur Übergabe an die DPAG bestimmten Sendungen mit der DPAG-Freimachung überklebt. Dem Auftraggeber werden in diesem Fall Sonderkosten in Höhe von 0,10 Euro pro Überklebung in Rechnung gestellt.

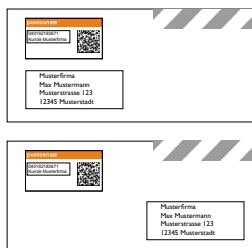
Der Bereich für die Postcon Kunden-Marke ist fest definiert. Die Abmaße sind ausgehend von der linken oberen Ecke 40mm nach unten und ca. 100mm nach rechts. Beachtet werden muss, dass in keinem Fall die Frankierzone der DPAG beklebt werden darf. Diese ist festgelegt ausgehend von der rechten oberen Ecke 40mm nach unten und 74mm nach links:



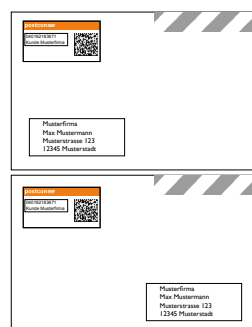
Für den Fall, dass die Absenderzone nicht genügend Platz für die Beklebung bietet, kann alternativ der Bereich links/ rechts neben der Empfängeranschrift genutzt werden.

So einfach geht's: Kunden-Marke aufkleben...

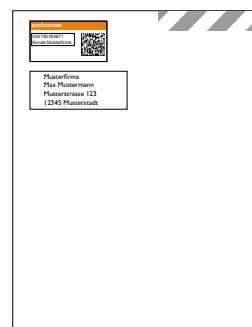
KLEBUNG:



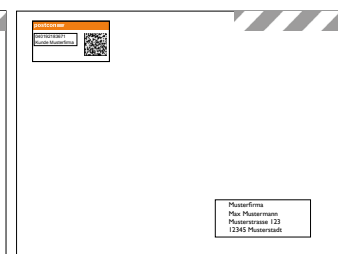
Din lang (C6)



C5



C4



Frankierzone
Frankierzone nicht bekleben!

2. Einschreiben

postcon

EINSCHREIBEN

Abteilung:

Ihre Briefnummer:

Nicht beklebte nachweispflichtige Sendungen (Einschreiben) und Pakete können nicht eindeutig identifiziert und einem Kunden zugeordnet werden und können somit nicht verarbeitet werden. Diese Sendungen werden, wenn der Absender nicht erkennbar ist, bei Postcon gelagert.

Nach dem Aufkleben der Postcon Kunden-Marke auf die jeweilige nachweispflichtige Sendung wird die gewünschte Art der Zustellung („Einschreiben Übergabe Rückschein“ oder „Einschreiben Einwurf“) vom Auftraggeber auf der Marke an der vorgegebenen Stelle angekreuzt.

Anschließend wird die Briefnummer vom Label abgezogen und auf die „Versandliste für nachweispflichtige Sendungen und Pakete“ geklebt. Die Empfängerdaten können zur internen Dokumentation durch den Auftraggeber auf der Versandliste eingetragen werden. Die Einschreiben werden getrennt von der regulären Geschäftspost an den Abholfahrer übergeben. Die Übernahme von Einschreiben werden auf der Versandliste vom Abholfahrer quittiert. Die Versandliste behält der Auftraggeber. Diese gilt dem Auftraggeber als Nachweis.

Versandliste für nachweispflichtige Sendungen und Pakete

Stand: März 2020
VE_Version 1
Seite 1 von 1

Kunde _____

Identifikationsnummer**	Empfänger				Sendungsart*		
	Name	Anschrift	PLZ	Ort	Einschreiben Einwurf (EE)	Einschreiben Rückschein (EE)	Paket
0800 4560000 Ihre Briefnummer: 0121234560998177198	Max Mustermann	Musterstr. 123	45123	Musterstadt	X		
0800 4560000 Ihre Briefnummer: 0121234560998177198	Max Mustermann	Musterstr. 123	45123	Musterstadt		X	
0800 4560000 Ihre Briefnummer: 45611234560998174569	Max Mustermann	Musterstr. 123	45123	Musterstadt			X
15611234567868174562	Max Mustermann	Musterstr. 123	45123	Musterstadt			

Datum 01.03.2020

Gesamt Mengen	EE: 2	ER: 1	Paket: 1
Bestätigung der Sendungsübernahme	Unterschrift Fahrer:		

* Bitte ankreuzen
** Nur bei Einschreiben